

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа высшего образования

Программа магистратуры

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

Управление учебным заведением

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

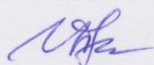
Донецк 2024



Рабочая программа учебной практики «**Производственная: преддипломная практика**» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Зав. кафедры педагогики,  
канд. педагогических наук



Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

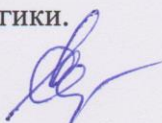
СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики  
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
док. пед. наук, доцент  
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная: преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики», является обязательным этапом обучения магистрантов и представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку. Она является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. (Магистерская программа. Управление учебным заведением). Реализуется в институте педагогики кафедрой педагогики.

Является логическим продолжением таких дисциплин, как: «Педагогика высшей школы», «Теория и методика личностно-ориентированного обучения», «Основы профессиональной педагогики», «Мониторинг качества образования», «Менеджмент в образовании», «Онтодидактика», «Проектирование образовательного процесса в вузе на основе ФГОС ВО», «Современные образовательные и воспитательные технологии в системе высшего образования», «Психологические основы профессиональной деятельности педагога высшей школы», «Методологический семинар», а также с последующей производственной (педагогической) практикой.

**Вид практики:** производственная, стационарная.

**Тип практики:** педагогическая

**Способ проведения практики:** основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Студенты находятся на практике в течение 4 рабочих недель в соответствии с утвержденным графиком работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1.Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя  |
|---|--|
| Название образовательной программы              | 44.00.00 Образование и педагогические науки                        |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | 44.04.01 Педагогическое образование. Управление учебным заведением |
| Часть образовательной программы                 | Б2.Б.6 Производственная: преддипломная практика                    |
| Количество зачётных единиц / всего часов        | 9 /324   |

### 2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма<br>обучени<br>я | курс | семестр | Общее количество часов    |  |                         |  |       |                   |
|-----------------------|------|---------|---------------------------|--|-------------------------|--|-------|-------------------|
|                       |      |         | Подготовите<br>льный этап | Основной<br>(исследов<br>ательски<br>й этап) | Заключител<br>ьный этап | самостоя<br>тельной<br>работы+к<br>онтроль | всего | Форма<br>контроля |
| Заочная               | 3    | 5       | 58                        | 215  | 51                      | 324  | 324   | зачет             |

## 3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью* производственной: преддипломной практики является приобретение практических навыков самостоятельного ведения профессиональной деятельности и

подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и формирования личностных качеств и умений, необходимых для реализации поставленной цели.

*Задачами производственной: преддипломной практики являются:*

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по направлению « педагогическое образование»;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими направленности программы магистратуры;
- формулирование задачи исследования в профессиональности области;
- разработка плана исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов исследования, модифицирование существующих методик, исходя из задач конкретного исследования;
- обработка полученных результатов, анализ и интерпретация их с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов проделанной работы в виде проекта магистерской диссертации, статей, оформленных в соответствии с требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- совершенствование умения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего магистра и его активной жизненной и профессиональной позиции;
- оказание помощи учреждениям и организациям в решении производственных (профессиональных) задач;
- формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствии с направленностью программы магистратуры.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

| Компетенции   | Индикаторы  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1 Готов проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1.1. <i>Знает:</i> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.<br>ОПК-8.1.2. <i>Умеет:</i> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.<br>ОПК-8.1.3. <i>Владеет:</i> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования | ПК-3.1 Готов ко разработке мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования | ПК-3.1.1. <i>Знает:</i> теоретическую и практическую работу по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.<br>ПК-3.1.2. <i>Умеет:</i> оказывать социально-педагогическую поддержку обучающимся в процессе образования. Подбирать эффективные методики для оказания педагогической поддержки обучающимся.<br>ПК-3.1.3. <i>Владеет:</i> современными методами, формами, средствами, технологиями, диагностиками по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования. |
|--|---|--|

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

##### *СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Содержание практики носит исследовательский характер. На практике магистры включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные аспекты научно-исследовательских умений:

- изучают методы педагогического исследования, необходимые для проведения эксперимента, соответствующие целям и задачам эксперимента;
- овладевают навыками постановки педагогического эксперимента, различными методами педагогических исследований;
- составляют план проведения педагогического эксперимента;
- обучаются грамотно ориентироваться в отборе научной информации;
- изучают отечественную и зарубежную литературу по теме магистерской диссертации;
- готовят литературный обзор по теме магистерской диссертации;
- учатся видеть перспективу развития научной проблемы.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность). Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГУ»

В целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами, приемами и средствами обучения и воспитания, осуществления управления образовательной организации; приобретение обучающимися навыков и умений педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической и управленческой деятельности; приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы.

Результаты, полученные в ходе прохождения практики, используются при написании магистерской диссертации.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с требованиями к отчётной документации по результатам прохождения практики.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе: программу практики; индивидуальное задание.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| №                                   | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                                 | Формы текущего контроля  |
|-------------------------------------|---|---|--|
| 1.Подготовительный этап             |   |   |  |
| 1.1                                 | Планирование исследовательской работы совместно с научным руководителем   | Задание на магистерскую диссертацию   | Наличие задания на магистерскую диссертацию  |
| 1.2                                 | Формирование индивидуального плана на практику  | Анализ ситуации, характеризующий наличие определенной проблемы  | Согласование индивидуального задания на практику                                       |
| 1.3                                 | Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования) | Утверждение плана-Графика исследования<br>утверждение плана работы над выпускной квалификационной работой | Утвержденный план работы над выпускной квалификационной работой                        |
| 2.Основной (исследовательский этап) |   |   |  |
| 2.1                                 | Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий                            | Составление библиографического списка источников и литературы для выпускной квалификационной работы       | Библиографический список источников и литературы для выпускной квалификационной работы |
| 2.2                                 | Составление обзора источников и литературы по теме исследования   | Обзор источников и литературы по теме исследования для введения выпускной квалификационной работы.        | Обоснование темы Выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.3                                 | Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы  | Вторая глава магистерской диссертации   | Элемент текста магистерской диссертации  |

|                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
| 2.4                    | Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление                    | Описание полученных результатов, их анализ, систематизация                    | Промежуточный отчет   |
| 2.5                    | Апробация предварительных результатов научного исследования                                 | Качественная характеристика результатов научного исследования                 | Научная статья, тезисы  |
| 2.6                    | Формулировка выводов и рекомендаций по организации управления в образовательной организации | Выводы и рекомендации по организации управления в образовательной организации | Заключение в отчете преддипломной практики<br>Заключительный параграф выпускной квалификационной работы |
| 3. Заключительный этап |   |   |   |
| 3.1                    | Подготовка отчета, презентации<br>Подготовка выпускной квалификационной работы              | Формулирование отчета, подготовка презентации                                 | Отчет о преддипломной практике.<br>Презентация выпускной квалификационной работы                        |
| 3.2                    | Защита практики   | Оформление текста магистерской диссертации                                    | Итоговая конференция  |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

| Наименования разделов (модулей) и содержание деятельности   | Количество часов |     |
|---|------------------|-----|
|   |                  |     |
| <i>1. Подготовительный этап</i>   | 58               | 58  |
| Планирование исследовательской работы совместно с научным руководителем   | 18               | 18  |
| Формирование индивидуального плана на практику  | 19               | 19  |
| Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования) | 21               | 21  |
| <i>2. Основной (исследовательский этап)</i>   | 215              | 215 |
| Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий                            | 36               | 36  |
| Составление обзора источников и литературы по теме исследования   | 35               | 35  |
| Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы  | 35               | 35  |
| Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление  | 37               | 37  |
| Апробация предварительных результатов научного  | 35               | 35  |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| исследования  |            |            |
| Формулировка выводов и рекомендаций по организации управления в образовательной организации | 37         | 37         |
| <i>3.Заключительный этап</i>  | 51         | 51         |
| Подготовка отчета, презентации. Подготовка выпускной квалификационной работы                | 35         | 35         |
| Защита практики   | 16         | 16         |
| <b>ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>                               | <b>324</b> | <b>324</b> |

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения.

Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Практикант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Практикант обязан:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по производственной (преддипломной) практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, вести в нем регулярные рабочие записи;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями;
- участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчетную документацию.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в группе практикантов: назначить старосту;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- дать установку по ведению дневника практиканта; – консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики;



- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению;

Руководитель практики от учебного заведения должен:

- составлять вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомить студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставлять возможность пользования студентом необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам;
- контролировать работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекать студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствовать проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дать письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношении к своим обязанностям как члена педагогического коллектива.

#### *9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ*

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики предусматривает закрепление теоретических знаний, профессиональных технологий, принципов и правил научного подхода к решению научно-исследовательских и практических задач, поэтому обучающемуся рекомендуется систематическое изучение специальной литературы.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, обучающийся должен логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры на основных этапах.

При этом обучающиеся применяют различные методы исследования, которые будут описаны во введении выпускной квалификационной работы. На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся обобщает собранный материал, грамотно и последовательно излагает его в отчете по практике. Освещение вопросов в отчете должно идти по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

#### *Контрольные вопросы*

1. Методологические подходы в современных научных исследованиях.
2. Методологические принципы научного исследования.
3. Сущность методологических подходов, применяемых в науке
4. Сущность, виды умозаключений (дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии) и особенности их использования в ходе научного исследования.
5. Основные правила проверки умозаключений, используемых в ходе научного исследования.
6. Характер научного доказательства в исследовании. Роль и место факта как основы доказательства. Сущность понятия «научный» и «эмпирический факт».
7. Основные требования к научному факту и интерпретированию научных фактов.
8. Составные части научного доказательства: тезис, аргументы, способы.
9. Логика научного опровержения.
10. Цели и задачи научного исследования.

11. Познавательные, прикладные и эмпирические функции научного исследования.
12. Выбор направления научного исследования. Критерии актуальности научно-исследовательской работы.
13. Понятие и определения научных проблем, формулировка гипотезы исследования.
14. Логические схемы научного исследования.
15. Особенности обоснования актуальности темы исследования, постановки цели, задач исследования.
16. Особенности определения объекта и предмета исследования.
17. Процесс выбора методики и осуществления исследования.
18. Процесс формулирования выводов, оценки и обсуждения результатов исследования.
19. Сущность понятия «метод научного исследования», классификации методов научного исследования.
20. Сущность и особенности применения эмпирических методы научного исследования: наблюдение, опросные методы (анкетирование, экспертный опрос, тестирование, и интервьюирование, социометрия), метод изучения продуктов деятельности, метод изучения деятельности, метод изучения и обработки опыта.
21. Сущность, виды эксперимента.
22. Этапы организации, особенности применения и анализ данных, полученных в ходе научного эксперимента.
23. Сущность и особенности применения сравнительно-исторических методов исследования: исторический, сравнительный и др.
24. Особенности использования методов статистической обработки и интерпретации результатов научной работы: нахождение среднего арифметического, многомерные методы анализа эмпирических данных.
25. Способы интерпретации результатов статистической обработки экспериментальных данных и представления результатов исследования (табличные, графические).
26. Виды источников: опубликованные, неопубликованные (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и др.), официальные материалы.
27. Этапы и приемы изучения научной и методической литературы, архивных данных. Нахождение научных фактов.
28. Способы работы и обобщения фактического материала, обработка информации. Виды представления информации: выписки, цитаты, таблицы, диаграммы, графики.
29. Особенности устного представления информации. Тезисы доклада.
30. Демонстрационный материал и техника. Эффективность восприятия информации при использовании докладчиком технических средств.

#### 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

*Критерии оценивания подготовки отчета по преддипломной практике*

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены

в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

#### *Критерии оценивания программ мероприятий практики и анализа их проведения*

«Отлично» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению, анализ проведения мероприятия выполнен по 3 и более выделенным критериям, обозначены перспективы и рекомендации.

«Хорошо» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме, оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются не более 2-х недочетов в оформлении программ мероприятий, программы мероприятий практики сданы в срок.

«Удовлетворительно» – программы мероприятий представлены не в полном объеме, в содержании и оформлении есть 2 и более ошибки, программы оформлены небрежно и неаккуратно (более 2-х исправлений и помарок), программы мероприятий сданы с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление программ мероприятий.

#### *Критерии общего оценивания результатов преддипломной практики*

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционно-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1- 2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

#### *Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по планированию и проведению экспериментального исследования*

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал программу экспериментального исследования, успешно и в срок реализовал его, грамотно.

Оценка «хорошо» - обучающийся разработал программу экспериментального исследования с 1-2 малозначительными недочетами, осуществил мероприятие по подготовленной программе, дал недостаточно глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и испытывал затруднения в оценке дальнейших работы перспективы работы в этом направлении деятельности.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся разработал программу экспериментального исследования, испытывая существенные трудности осуществил мероприятие по подготовленной программе, смог внести исправления в разработанную

программу и был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации готовой программы, испытывал существенные затруднения при рефлексивном анализе своей работы и оценке ее дальнейших перспектив.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не разработал программу экспериментального исследования, не был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, не смог дать рефлексивную оценку испытываемых затруднений при выполнении задания.

## 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

## 12. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:

- организационно-правовая база;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие из задания были лёгкими, а какие, вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

4. Приложения (материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

## 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением об оценке качества знаний студентов ФГБОУ ВО «ДонГУ» и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов научно-исследовательской работы:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

## 14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| <b><i>Виды и содержание работ, предполагаемых преддипломной практикой</i></b>  | <b><i>Критерии начисления баллов</i></b>  | <b><i>Максимум баллов по виду данной работы</i></b> |
|--|---|---|
| Участие в установочной конференции, прохождение инструктажей   | <p><i>4 балла</i> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж;</p> <p><i>2 балла</i> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя</p> <p><i>0 баллов</i> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел</p>  | <b><i>4 балла</i></b>                               |
| Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики (план-график студента-практиканта)   | <p><i>20 баллов</i> – индивидуальный план прохождения практики (план-график) составлен вовремя, согласован с руководителем практики.</p> <p><i>10 баллов</i> – индивидуальный план прохождения практики (план-график) составлен вовремя, не согласован с руководителем практики.</p> <p><i>8 баллов</i> – индивидуальный план прохождения практики (план-график) составлен не вовремя, не согласован с руководителем практики.</p> <p><i>0 баллов</i> – индивидуальный план прохождения практики (план-график) не составлен</p> | <b><i>20 баллов</i></b>                             |
| Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов, анализом работы в период практики  | <p><i>20 баллов</i> – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><i>16 баллов</i> – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><i>10 баллов</i> – дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><i>4 балла</i> – дневник оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедре</p>   | <b><i>20 баллов</i></b>                             |
| Выполнение заданий практики: подбор и обоснование методов психодиагностики для констатирующего эксперимента; протоколы о результатах экспериментального исследования, наблюдения | <p><i>26 баллов</i> – программа практики выполнена полностью, работа студента оценена руководителем практики на «отлично».</p> <p><i>18 баллов</i> – программа практики выполнена не полностью (на 80%), работа студента руководителем практики на оценена «хорошо».</p> <p><i>8 баллов</i> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена</p>   | <b><i>26 баллов</i></b>                             |



|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| за испытуемыми; описание экспериментальной части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), анализ полученных результатов; презентация экспериментального исследования для предзащиты  | руководителем практики на «удовлетворительно».<br>2 балла – программа практики выполнена только на 70%, работа студента оценена руководителем на «неудовлетворительно»   |                   |
| Составление и последующая защита отчета об итогах исследовательской деятельности, подготовка к публикации результатов исследования. Собеседование с руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в результате проверки которых студент получает дифференцированный зачет | 26 баллов – отчет оформлен безукоризненно, согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.<br>16 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям, но сдан не вовремя руководителю на кафедре.<br>10 баллов – отчет оформлен без учета обозначенных требований и сдан вовремя руководителю на кафедре.<br>4 балла – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя. | 26 баллов         |
| Участие в итоговой конференции  | 4 балла – студент выступает с докладом, активно участвует в обсуждении итогов практики.<br>2 балла – студент выступает с докладом, но не участвует в обсуждении итогов практики.<br>0 баллов – студент не выступил на конференции.   | 4 балла           |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b> |

## Соответствие баллов оценке

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)  | Оценка по государственной шкале (зачет) |
|----------------------|------------------------------|--|---|
| A                    | 90-100                       | 5 (отлично)  | зачтено                                 |
| B                    | 80-89                        | 4 (хорошо)   | зачтено                                 |
| C                    | 75-79                        | 4 (хорошо)   | зачтено                                 |
| D                    | 70-74                        | 3 (удовлетворительно)  | зачтено                                 |
| E                    | 60-69                        | 3 (удовлетворительно)  | зачтено                                 |
| FX                   | 35-59                        | 2 (неудовлетворительно)<br>с возможностью повторной сдачи  | не зачтено                              |
| F                    | 0-34                         | 2 (неудовлетворительно)<br>с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено                              |

## 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 17.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 17.1.Основная литература

1. Евсеева, Е.Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

2. Бродский Я. С. Статистические методы в педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов – Донецк: ДонНУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

3. Скафа Е.И. Методология и методы научных исследований в области педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

4. Скафа Е.И. Магистерская диссертация: проектирование, композиция, правила оформления [Электронный ресурс]: методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль: математическое образование) / Е.И.Скафа, Е.Г.Евсеева. – Донецк: ДОННУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

### 17.2.Дополнительная литература

5. Давыдов В.П. Методология и методика психолого-педагогического обследования. Гриф УМО [Текст]: учеб.пособие / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.:Логос, 2006. – 246 с.

6. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности 031000 - Педагогика и психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. :Academia, 2003. – 289 с. – 206, [1] с.

7. Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 150 с.

8.Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 263 с.

## 18. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. Информio: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3.IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019-. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

3.eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

4.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5.Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7.Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8.Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9.Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 15.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

### 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Разработчик:

и.о.зав.кафедрой педагогики,  
к.пед.н., доцент



Г.Л.Кривошеева